



www.mairie-chatel.com

La Mairie de CHÂTEL recrute un/une :

CHARGE DE PROJET AMENAGEMENT ET ENVIRONNEMENT (H/F)

Vous souhaitez participer au fonctionnement d'un village de proximité. Vous aspirez à participer de manière active aux rayonnements des valeurs d'une Commune de montagne ?
La Commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant le service Technique de la Mairie de Châtel.

Tentez cette aventure et postulez

MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaitée début de contrat :

Le plus rapidement possible

Temps de travail : Temps complet (36 heures hebdomadaires avec RTT selon protocole en vigueur)

Emploi permanent : Oui

Catégorie et cadre d'emploi : C

Lieu de travail : Mairie de Châtel

Pour qui : Titulaire de la fonction publique ou contractuel de 1 an (renouvelable)

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suissees. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps forts annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est.



72 agents



1 219 habitants
à l'année



Station surclassée
20-40 000
habitants



1 200 mètres
d'altitude



3219 hectares
de superficie

VOS MISSIONS

Activités Principales :

- Assurer la conception, le suivi et l'exécution des projets communaux relevant des thématiques de l'environnement, de l'aménagement, de l'agriculture, du tourisme et du sport ;
- Participe au suivi administratif et à la mise en œuvre des dossiers et projets relevant des services techniques ;
 - Participation à la rédaction des documents techniques (CCTP, FPGF, cahier des charges...)
- Assure une veille des dispositifs financiers pour les projets structurants de la commune.
 - Interlocuteur des institutions de financements des communes
 - Rédaction et suivi des dossiers de financements (note d'opportunité, plan de financement prévisionnel, montage des dossiers...)

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Savoir-faire :

- Connaissances pluridisciplinaires : aménagement du territoire, gestion de l'environnement et des milieux naturels, risques naturels...
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et de leurs compétences et politiques,
- Très bonne connaissance du milieu de la montagne et des acteurs du territoire (communes, associations...),
- Connaissance de la réglementation sur les financements publics et la commande publique
- Bonne connaissance en droit de l'urbanisme et droit de la montagne,
- Permis de conduire B indispensable,
- Maîtrise de l'outil informatique (suite Office)

Savoir-Être :

- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Organisation, rigueur, autonomie
- Appétence au travail en équipe et à la transversalité,
- Force de proposition (projets, stratégies dans l'intérêt de la collectivité)
- Diplomatie et écoute
- Avoir le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITE

- ➔ **Eléments de rémunération** : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence
- ➔ **Possibilité de titres restaurants** : valeur nominale de 8 € dont 50 % pris en charge par la Commune
- ➔ **Mutuelle / Prévoyance** : Participation de 20€ par mois à une mutuelle labellisée et 10€ par mois à une prévoyance labellisée
- ➔ **Adhésion au CNAS** (Comités d'Action Sociale) proposant des activités, voyages, accompagnements divers et variés ...
- ➔ **Forfait mobilité durable** : de 100 à 300 € versé en cas de covoiturage, vélo, ... !
- ➔ **Amicale du personnel** : Forfait de ski, réduction cinéma de Châtel, bon cadeau de fin d'année, organisation d'évènements, ...

ETES-VOUS MOTIVE-E ET PRET-E A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) **dans les meilleurs délais** à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 23 septembre 2024

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

