



www.mairie-chatel.com

La Mairie de CHÂTEL recrute un/une :

GESTIONNAIRE ENTRETIEN & INTENDANCE DES LOCAUX COMMUNAUX (H/F)

Vous souhaitez participer au fonctionnement d'un village de proximité. Vous aspirez à participer de manière active au bon déroulement de la station ?

La Commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant le service Entretien des bâtiments de la Mairie de Châtel.

Tentez cette aventure et postulez

MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaitée début de contrat :

Janvier 2025

Emploi permanent : Oui

Catégorie et cadre d'emploi : C

Temps de travail : Temps complet (36 heures hebdomadaires avec RTT selon protocole en vigueur)

Lieu de travail : Mairie de Châtel

Pour qui : Titulaire de la fonction publique ou contractuel de 1 an (renouvelable)

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suissees. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps fort annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est.



72 agents



1 219 habitants
à l'année



Station surclassée
20-40 000
habitants



1 200 mètres
d'altitude



3219 hectares
de superficie

VOS MISSIONS

Activités Principales :

- Nettoyage et entretien quotidiens des espaces publics, locaux administratifs, techniques ou spécialisés :
 - Locaux administratifs
 - Locaux scolaires
 - Toilettes publiques...
- Gestion des salles communales : planning d'occupation, planifier et organiser la mise en place du matériel ;
- Gestion des appartements communaux : entretien, planning d'occupation, entretien du linge, et réalisation des rendez-vous d'entrées et sorties....
- Gestion de l'approvisionnement et du stock de produits et matériels d'entretien.

Liste des tâches non exhaustive.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Savoir-faire :

- Règlement et consignes en matière d'hygiène et de sécurité,
- Connaissance des consignes spécifiques et protocoles des locaux nettoyés
- Organisation méthodique du travail
- Technique d'utilisation des matériels et machines de nettoyage
- Produits d'entretien : connaissance et respect des conditions d'utilisation, de dosage, de transport et de stockage, type de toxicité, lecture des étiquettes.
- Gestes et postures de sécurité.

Savoir-Être :

- Organisation, rigueur et méthodologie,
- Grande disponibilité
- Aptitudes à la polyvalence de l'emploi
- Réactivité
- Avoir le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITE

- ➔ **Eléments de rémunération** : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence
- ➔ **Possibilité de titres restaurants** : valeur nominale de 8 € dont 50 % pris en charge par la Commune
- ➔ **Mutuelle / Prévoyance** : Participation de 20€ par mois à une mutuelle labellisée et 10€ par mois à une prévoyance labellisée
- ➔ **Adhésion au CNAS** (Comités d'Action Sociale) proposant des activités, voyages, accompagnements divers et variés ...
- ➔ **Forfait mobilité durable** : de 100 à 300 € versé en cas de covoiturage, vélo, ... !
- ➔ **Amicale du personnel** : Forfait de ski, réduction cinéma de Châtel, bon cadeau de fin d'année, organisation d'évènements, ...

ETES-VOUS MOTIVE-E ET PRET-E A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) **dans les meilleurs délais** à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 23 septembre 2024

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

